

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
имени С.Е.Кузнецова с.Чемодановка  
(МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка)**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
Протокол № 9  
от 30.8.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МАОУ СОШ**  
**им. С.Е.Кузнецова с.Чемодановки**  
**Б.В.Пугачева**  
**приказ № 79/1/01-18 от 30.08.2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова  
с.Чемодановка**

**(третья редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам (в дальнейшем – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует осуществление платных образовательных услуг МАОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка (далее «учреждение») по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании на обучение по платным дополнительным образовательным программам и регулирует отношения между Заказчиком (Представителем несовершеннолетнего, заказывающим образовательные платные услуги для несовершеннолетних граждан), Потребителем (несовершеннолетним, получающим образовательные услуги) и Исполнителем (школой, оказывающей платные образовательные услуги).

1.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета).

1.4. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов родителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровье сберегающих технологий в образовательный процесс;

2.2 Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

### **3. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

3.1. В образовательном учреждении Исполнителя на платной основе оказываются услуги, регламентируемые Уставом и лицензией школы.

3.2. Школа представляет следующие виды платных образовательных услуг:

- Присмотр и уход за детьми;
- Углубленное изучение предметов с обучающимися (за страницами учебника);
- Репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- Различные курсы, семинары, консультации (компьютерные, инженерного бизнеса, английского языка и др.);
- Различные кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная школы, художественные кружки, секции и т.п.);
- Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей, в т.ч. с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития);
- Информационные услуги, в т.ч. Интернет;
- Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах);
- Присмотр за детьми с отклонениями в развитии, коррекция психического здоровья.

3.3. Норматив детей в группе учреждение устанавливает самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности платной образовательной услуги:

- Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) - применяется норматив равный 1.
- Художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральный кружок, хореографическая студия) – применяется норматив равный 10-15.
- Художественно-эстетическое направление (вокальная студия) – 5-7.
- Образовательное направление:
  - базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме – применяется норматив равный 10-15;
    - репетиторство с обучающимися в малой группе – применяется норматив равный 3-5;
    - кружки познавательной направленности – 3-5, 8-10, 10-15 (данний норматив устанавливается в зависимости от предметной деятельности в различных возрастных группах для получения наивысших показателей в приобретении навыков)
    - кружки технического и прикладного творчества - применяется норматив равный 10-15;
    - занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.) – применяется норматив равный 10-15.
  - Спортивно-оздоровительное направление - устанавливается норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности, а именно: начальная стадия обучения основам Восточных единоборств, спортивной и художественной гимнастики, плавания - применяется норматив 6-10 человек в группе (данний норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие – норматив устанавливается согласно возрастной категории – 10-15.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка в начале учебного года

3.5. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школы по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.6. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

#### **4. Требования к организации образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с дополнительной образовательной программой. Программа включает в себя титульный лист, пояснительную записку с уточнением продолжительности и кратности занятий в неделю, планируемые результаты освоения программы, основное содержание программы, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на каждую тему. Программа рассматривается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается программой

4.3. Занятия в объединениях по дополнительной образовательной программе начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

4.4. При наличии двух смен занятий организуется перерыв между сменами не менее 30 минут для уборки и проветривания помещений.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

4.5. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

4.6. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.7. Зачисление детей на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

4.8. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным образовательным программам не должен превышать 10 часов в неделю.

4.9. Администрация образовательного учреждения несет перед обучающимися и их родителями (законными представителями) ответственность за качество и безопасность предоставляемых образовательных услуг.

#### **5. Порядок заключения договоров на обучение**

##### **по платным дополнительным образовательным программам**

5.1. До заключения договора учреждение обязано предоставить заказчику в доступном для потребителя месте: информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию об исполнителе, об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах.

5.2. Учреждение заключает с каждым потребителем на основании его заявления (Приложение 1 к настоящему Положению) договор об образовании на обучение по платным дополнительным образовательным программам (Приложение 2 к настоящему Положению)

Договор заключается в письменной форме.

Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у исполнителя, другой - у потребителя).

5.3. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.4. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

## **6.Ответственность исполнителя и потребителя образовательных услуг**

6.1. Учреждение оказывает образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам в порядке и сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора исполнителем и потребителем влечет за собой ответственность, предусмотренную договором и существующим законодательством.

6.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении исполнителем (муниципальным образовательным учреждением) обязанностей по оказанию образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам потребитель может потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг, обозначенных в договоре, в полном объеме; снижения стоимости обучения по дополнительным образовательным программам; возмещения затрат потребителя на устранение недостатков своими силами или третьими лицами, при предоставлении соответствующих документов.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор при невыполнении исполнителем обязанностей по обучению по дополнительным образовательным программам.

6.5. При невыполнении потребителем условий договора исполнитель вправе расторгнуть договор.

6.6. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи: с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг в порядке, установленном договором; невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения школы и специалистов школы, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору о внутреннем совместительстве.

7.3. Оплата труда специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

## **8. Управление системой платных образовательных услуг**

8.1. Руководство системой платных образовательных и иных услуг осуществляют директор МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг на платной основе;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации, регламентирует его деятельность отдельным Положением.

#### 8.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых образовательным учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.
- от имени образовательного учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания руководителем образовательного учреждения исполнителя;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение руководителем образовательного учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителем образовательного учреждения;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных образовательных услуг.

#### 8.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера:

- ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- оформление первичных учетных документов;
- учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных образовательным учреждением за счёт предоставления платных образовательных услуг;

- контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- начисление заработной платы работникам образовательного учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению руководителя образовательного учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив

## **9. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг**

9.1. Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

9.2. Цена платной дополнительной услуги устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из специфики направления услуги, по соглашению между потребителем и исполнителем.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по методике расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования Бессоновского района (приказ Управления образования Бессоновского района)

9.3. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги включаются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, в которые входят:

- расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора).

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйствственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение вправе включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

9.4. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам производится только через учреждения банков.

Приложение 1  
к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных и иных услуг  
МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка

Директору МАОУ СОШ  
им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка  
Е.В.Пугачевой

---

ФИО родителей  
проживающего(ей) по адресу:

телефон для связи \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачислить моего ребенка

---

(Ф.И.О. полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году в группу платных дополнительных образовательных услуг

---

С положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен  
(а).

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению об оказании платных  
дополнительных образовательных услуг  
МАОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка

**Договор №  
об образовании по платным дополнительным образовательным программам**

с.Чемодановка

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени С.Е.Кузнецова с.Чемодановка (далее Исполнитель) на основании лицензии № 10858, выданной Министерством образования Пензенской области на срок с «08» декабря 2011г. (бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пугачевой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, и

*фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*

именуемый (ая) в дальнейшем Заказчик , действующий в интересах несовершеннолетнего

*фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение*  
именуем    в дальнейшем « Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1 «Исполнитель» обязуется предоставить, а «Обучающийся»/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить платную образовательную услугу

1.2 Срок освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ месяцев в количестве \_\_\_\_\_ часов.

1.3 Форма обучения очная, обучение осуществляется в группе. Занятия проводятся в соответствии с утвержденной исполнителем образовательной программой и расписанием занятий с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней. Выборочное посещение занятий образовательной программой **не предусмотрено**.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы документ об обучении **не выдается**.

**II. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.**

2.1.Исполнитель вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и промежуточной аттестации Обучающегося.
- Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставление информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Обучающийся вправе:

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.**

3.1.Исполнитель обязан:

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение дополнительных образовательных услуг. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с разработанной и утвержденной образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий.
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.
- Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, берегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- Сохранять право на получение дополнительных образовательных услуг за Обучающимся в случае пропуска занятий поуважительным причинам, при предоставлении подтверждающих документов.
- Уведомить заказчика о нецелесообразности оказания потребителю образовательных услуг в полном объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Обязанности Заказчика

- Обеспечивать посещение занятий, указанных в графике, расписании, составленных Исполнителем.
- По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

- Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.
  - Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, предоставлять соответствующие документы.
- 3.3. Обязанности Обучающегося
- Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
  - Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
  - Выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
  - Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
  - Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

| Наименование услуги | Цена за 1 занятие | Кол-во занятий в месяц | Стоимость образовательной услуги в месяц | Стоимость образовательной услуги за весь период обучения |
|---------------------|-------------------|------------------------|--|--|
|                     |                   |                        |  |  |

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- 4.2. Оплата производится **ежемесячно до 10 числа** месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 1X настоящего договора.
- 4.3. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:
- болезни обучающегося при предоставлении медицинской справки с указанием периода болезни;
  - отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска;
  - переноса занятия по решению исполнителя

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение 2-х месяцев, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3,4 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 5.5. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Обучающийся не устранит указанные нарушения.
- 5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

#### **VII. Срок действия договора**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **IX. Адреса и реквизиты Сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа имени С.Е.Кузнецова с.Чемодановка

442761, с.Чемодановка,  
ул. Школьная, 1а

Финансовое управление администрации Бессоновского района (МАОУ СОШ  
им. С.Е.Кузнецова с.Чемодановка

л/с 974070553) ИНН 5809021927 КПП 580901001

р/с 03234643566130005500 БИК 015655003

Отделение Пенза Банка России/ УФК по Пензенской области г. Пенза  
КБК 9740402000000000131

##### **Заказчик**

*ФИО* \_\_\_\_\_

*Паспорт* \_\_\_\_\_

*Адрес* \_\_\_\_\_

*Тел* \_\_\_\_\_

Назначение платежа:

Отр.код 97404020000000000131

Код субсидии 040200000002

Наименование платежа:

ПДОУ \_\_\_\_\_ за ФИО обучающегося

*подпись*

\_\_\_\_\_ *E.B.Пугачева*

*M.P.*